



www.ris.ba

**CENTRALA R&S**

Igmanska b.b., 71320 Vogošća, BiH  
Tel/fax: + 387 33 476 380  
Fax: + 387 33 476 390  
E-mail: ris@ris.ba

**R&S PODRUŽNICA TUZLA**

Bečarevac 1  
75000 Tuzla, BiH  
Tel/fax: + 387 35 266 119

2011 Preferred Partner  
GOLD  Imaging and Printing Value  
Specialist

 PSI member  
13001

## UGOVOR O NABAVCI I ISPORUCI TOALETNOG PAPIRA, BRISAČA I TEKUĆEG SAPUNA

### UGOVORNE STRANE:

- JU Poljoprivredni institut Republike Srpske, Banja Luka** ul.Knjaza Miloša 17, kojeg zastupa direktor prof. dr Vojislav Trkuja, (u daljnjem tekstu: Ugovorni organ)
- "R & S" d.o.o. Sarajevo**, ul. Igmanska b.b. Vogošća, koga zastupa Kemal Selmanagić, direktor (u daljnjem tekstu: Dobavljač)

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka i isporuka toaletnog papira, brisača i tekućeg sapuna od strane Dobavljača Ugovornom organu.

#### Član 2.

Ugovorni organ i Dobavljač su saglasni da ugovor o nabavci realizuju u skladu s ponudom dobavljača i ostalim asortimanom dobavljača.

#### Član 3.

Dobavljač se obavezuje da će robama iz člana 2. ovog Ugovora redovno snabdjevati Ugovorni organ u skladu sa njegovim potrebama i narudžbama iskazanim u bilo kojem obliku. Ugovorni organ kupuje robu na osnovu pismene narudžbenice koju dostavlja Dobavljaču prije isporuke robe, uz obavezne podatke o specifikiranoj robi. Dobavljač se obavezuje dostaviti robu Ugovornom organu propisne kvalitete, u traženim količinama i u dogovoreno vrijeme.

#### Član 4.

Ponuda uključuje besplatnu dostavu/isporku dozatora za sapun, ubruse i WC papir. Besplatni dozatori su vezani za jednog podišnji period o snadbijevanju papirnim ubrusima, WC papirom i sapunom. Dozatori će se redovno odražavati i popravljati. U slučaju da u jednogodišnjem periodu ugovorni organ prestane kupovati toaletni papir, brisače i tekući sapun od dobavljača, dobavljač će izvršiti povrat isporučениh dozatora. Ponuđeni papir i sapun zadovoljava potrebni nivo kvalitete i dolazi u ambalaži koja zadovoljava tražene standarde. Sve reklamacije će se riješavati u roku od 24 sata.

#### Član 5.

Dobavljač će robu fakturisati u ugovorenim rokovima na osnovu otpremnih dokumenata (otpremnica i sl.) potvrđenih od strane Ugovornog organa da je robu preuzeo, te izdao i predao fakture, i to najkasnije u roku od pet dana od datuma preuzimanja robe. Ugovorni organ će ovjerene fakture za isporučene robe plaćati u roku od 15 dana.

#### Član 6.

Ugovorni organ je dužan pri kupovini robe utvrditi količinu, cijenu preuzete robe i uporediti sa fakturisanim. Dobavljač se obavezuje Kupca pismeno (e-mail) obavijestiti o svakoj promijeni cijena.

#### Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da će se pridržavati zakonskih propisa, da će čuvati poslovnu tajnost i pridržavati se poslovnih običaja.

**Član 8.**

Ovaj ugovor se zaključuje na period od jedne godine od dana zaključivanja.

**Član 9.**

Ugovorne strane mogu ovaj ugovor raskinuti i prije njegovog isteka ukoliko se jedna od strana ne bude pridržavala odredaba ovog Ugovora uz prethodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po osnovu ovog Ugovora.

**Član 10.**

Eventualne sporove nastale pri realizaciji ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno u duhu međusobnog povjerenja i dobre poslovne saradnje. U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno prihvata se mjesna nadležnost suda u Sarajevu.

**Član 11.**

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

**Član 12.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane.

**Član 13.**

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Dobavljač zadržava 2 (dva) primjerka, a Ugovorni organ 2 (dva) primjerka.

Broj :01/2015

Datum:02.07.2015

Dobavljač  
Direktor


  
Kemal Selmanagic



Broj : 766/2015

Datum: 16.07.2015

Ugovorni organ  
Direktor

  
Prof. dr. Vojislav Trkulja

