



**POLJOPRIVREDNI INSTITUT
REPUBLIKE SRPSKE-BANJA LUKA**
AGRICULTURAL INSTITUTE OF REPUBLIC OF SRPSKA-BANJA LUKA
Ul. Knjaza Miloša 17, 78000 Banja Luka, Republika Srpska, BiH

Telefon: (051) 303-112 и 313-287
Direktor: (051) 311-313
Faks: (051) 312-792
Ž. račun: 555-007-00034895-41
E-mail: polj.institut.bl@blic.net
M. broj: 1059114
JIB: 400802280001

Broj protokola: 75-JN128/2015

Broj javne nabavke: 01-75-JN128-PL2/2015

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU GORIVA U PONOVLJENOM
OTVORENOM POSTUPKU BROJ 1238-1-1-4-3-6/15 OD DANA 19.03.2015. GOD.**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE GORIVA

**sa zaključivanjem okvirnog sporazuma na period od 24.04.2015. godine do 24.04.2016.
godine**

Banja Luka, 19. mart 2015. godine

SADRŽAJ

I Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom tijelu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

II Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta javne nabavke
7. Opis i oznaka lotova
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba
11. Rok isporuke roba

III Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju ponuđača
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

IV Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostave ponude
16. Način dostave dokumenata zajedničkih za sve lotove
17. Alternativne ponude
18. Obrazac za cijenu ponude
19. Način određivanja cijene ponude
20. Valuta ponude
21. Kriterij za dodjelu ugovora
22. Jezik i pismo ponude
23. Rok važenja ponude

V Ostale odredbe

24. Dostava uzoraka uz ponudu
25. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
27. Nacrt okvirnog sporazuma
28. Garancija za ozbiljnost ponude
29. Garancija za uredno provođenje ugovora
30. Zaključivanje okvirnog sporazuma
31. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma
32. Podugovaranje
33. Rok za donošenje odluke o izboru

34. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

VI Dodatne informacije

- 35. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
- 36. Pojašnjenja i ispravke ili izmjene tenderske dokumentacije
- 37. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
- 38. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- 39. Neprirodno niska cijena
- 40. Pouka o pravnom lijeku

VII Prilozi

- 1. Obrazac za dostavljanje ponude
- 2. Obrazac za cijenu ponude
- 3. Izjava ponuđača iz člana 45. Zakona
- 4. Izjava ponuđača iz člana 47. Zakona
- 5. Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona
- 6. Nacrt okvirnog sporazuma

I OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Javna ustanova Poljoprivredni institut Republike Srpske, Banja Luka
Adresa: Ulica Knjaza Miloša 17, 78 000 Banja Luka

JIB: 4400802280001

Tel: 051/303-112

Faks: 051/312-792

E-mail: polj.institut.bl@blic.net

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Kontakt osoba: Branislavka Janjić

Telefon: 066/803-843

Faks: 051/312-792

E-mail: branislavkajanjic@gmail.com

3. Spisak pravnih lica sa kojim je ugovorno lice u sukobu interesa

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore sa slijedećim pravnim licima: - Tržnica a.d. Banja Luka.

4. Broj javne nabavke

U skladu sa Planom javnih nabavki JU Poljoprivrednog instituta RS, Banja Luka za 2015. godinu provodi se otvoreni postupak javne nabavke broj 75- JN128/2015

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak.

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV): 100.125,39 KM .

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: nabavka roba.

5.4. Predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma.

5.5. Okvirni sporazum će biti zaključen na period od jedne godine.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. Opis predmeta javne nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka goriva, u skladu sa potrebama predviđenim u Godišnjem programu rada Javne ustanove Poljoprivrednog instituta Republike Srpske, Banja Luka za 2015. godinu sa finansijskim planom.

Oznaka i naziv iz JRJN: 09000000-3 Naftni derivati, gorivo, električna energija i ostali izvori energije

7. Opis i oznaka lotova

Nema podjele na lotove.

Ponuđači moraju ponuditi sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom datom u Prilogu 2.

Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samo samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene sve njegove ponude

8. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke je data u Prilogu 2 ove tenderske dokumentacije.

9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke

Tehnička specifikacija goriva sa količinama data je u Prilogu broj 2.

Ponuđač može ponuditi samo jedan artikal po svakoj stavci.

10. Mjesto isporuke roba

Mjesto isporuke roba je u Ulica Svetozara Cvjetojevića 7, 78 000 Banja Luka (Ekonomija JU Poljoprivrednog instituta RS, Banja Luka).

11. Rok isporuke roba

Rok isporuke roba će biti određen pojedinačnim narudžbama Ugovornog organa, ali ne kasnije od 3 (tri) dana od dana dostave narudžbenice.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorne vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

III USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti svi ponuđači su dužni dostaviti izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke. Ponuđači su dužni dostaviti fotokopiju izvoda iz sudskog registra.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) original ili ovjerena fotokopija izvoda iz sudskog registra, ne starija od 6 mjeseci od dana predaje ponude.
- b) Ukoliko je ponuđač fizičko lice, registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet postupka javne nabavke, isto treba u ponudi dostaviti ovjerenu fotokopiju rješenja nadležnog opštinskog ili gradskog organa uprave o obavljanju djelatnosti koja je predmet postupka javne nabavke (ne starije od 6 mjeseci od isteka roka za podnošenje ponuda).

U svrhu dokazivanja ekonomsko – finansijske sposobnosti svi ponuđači su dužni dostaviti izjave potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača o pozitivnom poslovanju za prethodne dvije godine. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu profesionalne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) original ili ovjerenu kopiju bilansa stanja i uspjeha za 2013. i 2014. godinu iz kojih je vidljivo da je ponuđač poslovao pozitivno, odnosno da nije poslovao sa gubitkom;
- b) potvrdu o likvidnosti izdatu od banaka kod kojih ima otvorene poslovne račune. Potvrda treba da vrijedi za period od zadnjih šest mjeseci od dana dostave ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

IV PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude – Prilog 1;
- b) Obrazac za cijenu ponude – Prilog 2;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama – Prilog 3;

- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama – Prilog 4;
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama – Prilog 5.
- f) Fotokopija izvoda iz sudskog registra.

15. Način dostave ponude

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

JAVNA USTANOVA POLJOPRIVREDNI INSTITUT REPUBLIKE SRPSKE, BANJA
LUKA

Knjaza Miloša 17, 78 000 Banja Luka

PONUĐA ZA NABAVKU GORIVA

Broj nabavke: _____

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (čvrsto uvezivanje jemstvenikom ili korićenje kao knjige). Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude (ukoliko se traži) se ne numerišu. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostave dokumenta

Ponude se dostavljaju u posebnim kovertama. Ponuđač ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u posebnoj koverti na kojoj će biti jasno naznačeno da se u njoj nalaze dokazi za kvalifikaciju.

Ponuđači su dužni dostaviti i kopiju ponude koja se dostavlja zajedno s originalnom ponudom, s tim da se koverta jasno označe sa „original“ i „kopija“ ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

17. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Prilog 2 i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broјčano i slovima, prednost se daje iznosu upisano slovima.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

S obzirom da se cijene pojedinih vrsta proizvoda zbog poremećaja na tržištu mijenjaju tokom godine, a javna nabavka se vrši za period od godinu dana, ponuđač se obavještava u Tenderskoj dokumentaciji da će se cijena koju ponudi na ovom tenderu usklađivati proporcionalno sa rastom i padom cijene proizvoda na tržištu u Bosni i Hercegovini, koje se određuju u fiksnom iznosu. Sve promjene ponuđač će biti obavezan dokumentovati prije promjene cijene, kao i potpisati Aneks osnovnog Ugovora. Način plaćanja biće definisan ugovorom, prema prihvaćenoj ponudi. Kada je u pitanju akt o promjeni cijene robe, za Ugovorni organ su prihvatljivi ili Izjava ponuđača o promjeni cijene ili bilo koji drugi zvanični dokument koji svjedoči o promjeni cijene na tržištu Bosne i Hercegovine, tj. o evidentiranoj promjeni dobavne cijene tražene robe kod ponuđača.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatraće se da nije ponudio popust.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama.

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je „Ekonomski najpovoljnija ponuda“.

Najpovoljnija ponuda, odnosno dodjela ugovora se zasniva na ocjeni finansijske podobnosti ponuđača prema slijedećim kriterijima:

Bodovi za ocjenu ponuda se dodjeljuju po osnovu:

Cijena proizvoda	70 bodova
Način plaćanja	30 bodova

Kriteriji za evaluaciju i ocjenjivanje ponuda:

Ponude će biti ocijenjene na slijedeći način:

Maksimalan broj bodova (70) dobija ponuđač koji ponudi najnižu cijenu. Ostali ponuđači dobijaju bodove prema slijedećoj formuli :

- **Cijena proizvoda** biće bodovana po slijedećoj formuli:

$S_f = 70 \times FM/F$, gdje je:

F- cijena ponude koja se ocjenjuje

Fm – najniža cijena ponude koja je zadovoljila prema gore navedenim kriterijima.

- **Način plaćanja**

Maksimalan broj bodova (30) dobija ponuđač koji ponudi najduži odgođeni rok plaćanja. Ostali ponuđači dobijaju bodove prema slijedećoj formuli :

Ponude odgodom plaćanja biće bodovane na slijedeći način:

$S_f = 30 \times F/FM$, gdje je:

F- broj dana odgode plaćanja u ponudi koja se ocjenjuje

Fm – najviši broj dana odgode plaćanja dat u ponudi koja je zadovoljila prema gore navedenim kriterijima.

Maksimalni broj dana odgode plaćanja koji se može dati u ponudi je 125.

U slučaju da u postupku nabavke, gdje se ponude vrednuju po kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda u konačnom skor u imamo dvije ponude sa istim brojem bodova,

prednost se daje ponudi koja prema kriteriju cijena je ponudila **nižu** cijenu, te će ugovor biti dodjeljen toj ponudi.

21. Preferencijalni tretman

Ugovorni organ će u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine prilikom upoređivanja ponuda primjenjivati Odluku o obaveznom primjenjivanju preferencijalnog tretmana domaćeg.

U svrhu dokazivanja preferencijalnog tretmana domaćeg svi ponuđači su dužni dostaviti ovjerenu izjavu kojom ponuđač izjavljuje da je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ugovora iz BiH.

Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) Potvrdu nadležne institucije (Potvrda Privredne komore RS ili Vanjskotrgovinske komore BiH) kojom se dokazuje da je roba koju ponuđač nudi domaćeg porijekla. Tražena dokumentacija mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijim od tri mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu preferencijalnog tretmana domaćeg i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio proratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno se prilaže i prevod ovlašćenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi proratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlašćenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove proratne dokumentacije.

23. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 60 dana od dana otvaranja ponuda. Period važenja ponuda počinje od momenta otvaranja ponuda, sve dok ne istekne period važenja ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost od ponuđača za produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavjesti Ugovorni organ produžice period važenja svoje ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka javne nabavke.

V OSTALE ODREDBE

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijema ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: JU Poljoprivredni institut RS, Banja Luka

Ulica i broj: Knjaza Miloša 17

Kancelarija broj: 25

Datum: 09.04.2015.godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 14:00 časova.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JU Poljoprivredni institut RS, Banja Luka

Ulica i broj: Knjaza Miloša 17

Kancelarija broj: 25

Datum: 09.04.2015. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 14:15.

26. Nacrt okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta okvirnog sporazuma.

27. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtjeva se garancija za ozbiljnost ponude.

28. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ne zahtjeva se garancija za uredno izvršenje ugovora.

29. Zaključivanje okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum se zaključuje na period od jedne godine sa jednim ponuđačem.

30. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju jednom mjesečno.

31. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ukoliko ugovorni organ ima pravo da odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, s tim da će ugovorni organ dati pismeno obrazloženje razloga zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi ponuđač. Kada se kao ponuđač javi fizička osoba u smislu odredbe člana 2 stav (1) tačka c) Zakona u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja lične sposobnosti dužna je dostaviti sledeće dokaze:

- a) potvrdu nadležnog opštinskog organa da je registrovana i da obavlja djelatnost za koju je registrovana,
- b) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu)
- c) potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizička osoba registrovana za samostalnu djelatnost

32. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

33. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je naznačeno u ponudi, odnosno zahtjevu ponuđača direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u skladu sa tačkom 20. ove tenderske dokumentacije, odnosno na način predviđen okvirnim sporazumom zaključenim u skladu sa ponudom ponuđača po uslovima ove tenderske dokumentacije.

VI DODATNE INFORMACIJE

34. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti:

- a) na web stranici ugovornog organa, uz obaveznu pismenu obavijest ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i vrijeme i datum preuzimanja tenderske dokumentacije,
- b) u prostorijama ugovornog tijela na adresi datoj u tački 24. tenderske dokumentacije, najkasnije do 03.04.2015.godine, ili
- c) putem pošte sa plaćanjem pouzećem.

35. Pojašnjenja i ispravke ili izmjene tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Kancelarije za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije obavjestiće sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački VI 1. ove tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, rok za prijem ponuda će biti produžen za ne kraće od sedam (7) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će biti obavješteni svi potencijalni ponuđači koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke VI 1. ove tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od tri (3) dana, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

36. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

37. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

JAVNA USTANOVA POLJOPRIVREDNI INSTITUT REPUBLIKE SRPSKE, BANJA
LUKA
Knjaza Miloša 17, 78 000 Banja Luka

PONUĐA ZA GORIVA

Broj nabavke:

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

38. Neprirodno niska cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po navedenoj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

39. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Kancelariji za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od deset (10) dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

VII PRILOZI:

1. Obrazac za dostavljanje ponude
2. Obrazac za cijenu ponude
3. Izjava ponuđača iz člana 45. Zakona
4. Izjava ponuđača iz člana 47. Zakona
5. Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona
6. Nacrt okvirnog sporazuma
7. Obrazac za povjerljive informacije

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: 01-75-JN128-PL2/2015

Broj obavještenja sa Portala JN: 1238-1-1-4-3-6/15

UGOVORNI ORGAN* (upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot: Lot br.(...): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____KM

Ukupna cijena za ugovor je _____KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi _____(broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).

6. Garancija za ponudu nije dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

b) dostaviti i druge tražene dokumente u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – NABAVKA GORIVA

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Red. br.	Opis roba	Jedinica mjere	Količina	Pojedinačna cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Eurodizel	1	44.000		
2.	Lož ulje	1	28.000		
3.	Bezolovni benzin	1	500		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
PDV					
Ukupna cijena sa PDV-om					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između pojediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa pojediničnim cijenama.
4. Pojedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Prilog 3.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Prilog 4.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

1. Javna ustanova Poljoprivredni institut Republike Srpske, Banja Luka, ul. Knjaza Miloša 17, koga zastupa direktor prof. dr. Vojislav Trkulja, s jedne strane (u daljem tekstu: Naručilac)

2. _____ (Naziv ugovornog organa), koga zastupa direktor _____, adresa _____ (u daljem tekstu: Isporučilac) (u daljem tekstu obe jednim imenom: Strane) zaključili su dana 24.04.2015. godine u Banjoj Luci slijedeći

OKVIRNI SPORAZUM o nabavci roba

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabavke s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma na period do jedne (1) godine, broj _____, a u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH i obavještenjem o izboru najpovoljnijeg ponuđača br. _____ od dana _____, Naručilac je odabrao ponude Isporučioca od _____ 2015. godine kao najpovoljnije u skladu sa kriterijima iz Tenderske dokumentacije.

Ovaj okvirni sporazum ne obavezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavci. Sklopljeni ugovor i/ili izdana narudžbenica o javnoj nabavci u skladu sa ovim Okvirnim sporazumom obavezuju Naručioca i Isporučioca.

2. PREDMET I TRAJANJE UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazma je utvrđivanje uslova za sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci i/ili izdavanje narudžbenica o javnoj nabavci u skladu sa Okvirnim sporazumom, a sve u skladu sa otvorenim postupkom nabavke roba broj _____ i Tenderskom dokumentacijom iz navedenog postupka.

Od Naručioca će se nabavljati robe u skladu sa ponudama za lotove _____ datim na otvorenom postupku javne nabavke navedenom u stavu 1. specificiranim u članu 4. ovog Okvirnog sporazuma.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na period od jedne (1) godine od dana zaključenja ovog Sporazum. (u daljem tekstu: Predmet)

Član 3.

Strane su saglasne da će svaka od strana u cilju realizacije predmeta Okvirnog sporazuma preduzeti potrebne aktivnosti u periodu od godinu dana od dana zaključenja ovog Sporazuma.

3. USLOVI PROVOĐENJA OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 4.

Naručilac će od Isporučioca nabavljati goriva u skladu sa specifikacijom navedenom u tabeli ispod:

Red. br.	Opis roba	Jedinica mjere	Količina	Pojedinačna cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Eurodizel	1	44.000		
2.	Lož ulje	1	28.000		
3.	Bezolovni benzin	1	500		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
PDV					
Ukupna cijena sa PDV-om					

Član 5.

Ukupan iznos za uplatu svih roba predviđenih članom 4. ovog Okvirnog sporazuma iznosi _____ KM bez PDV – a, odnosno _____ KM sa PDV-om.

Član 6.

Naručilac će goriva platiti u rokovima i na način kako je navedeno u uslovima ponude koju je isporučilac dao u javnom nadmetanju. U slučaju eventualne promjene fabričke cijene ugovorne strane će regulisati novu cijenu aneksom ugovora. Nova cijena mora proporcionalno odgovarati cijeni goriva na tržištu Republike Srpske. Kada je u pitanju akt o promjeni cijene robe, za Ugovorni organ su prihvatljivi ili Izjava ponuđača o promjeni cijene ili bilo koji drugi zvanični dokument koji svjedoči o promjeni cijene na tržištu Bosne i Hercegovine, tj. o evidentiranoj promjeni dobavne cijene tražene robe kod ponuđača.

Član 7.

U slučaju da najpovoljniji ponuđač nije u mogućnosti da izvrši predmet nabavke po uslovima iz Tenderske dokumentacije i ovog Okvirnog sporazuma, ugovor o javnoj nabavci za predmet nabavke Naručilac će sklopiti sa slijedećim raspoloživim najpovoljnijim ponuđačem iz postupka javne nabavke.

Član 8.

Robe iz predmeta ovog Okvirnog sporazuma naručilac će naručivati sukcesivno tokom trajanja ugovornog perioda zavisno od stvarnih potreba naručioca.

Isporučilac se obavezuje da će sve robe iz člana 4. ovog Okvirnog sporazuma isporučivati na osnovu pojedinačnih narudžbenica naručioca najkasnije u roku od tri dana od

dana prijema narudžbe. U slučaju kašnjenja u isporuci ili nemogućnosti isporučivanja robe iz člana 4. ovog Sporazuma, naručilac ima pravo zaključiti ugovor o nabavci roba sa slijedećim najpovoljnijim ponuđačem iz postupka javne nabavke.

Mjesto isporuke robe iz člana 4. ovog Sporazuma je Ugovorni organ, Banja Luka, Ulica Svetozara Cvjetojevića 7. (Ekonomija JU Poljoprivrednog instituta RS, Banja Luka).

4. RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 9.

Strana koja u namjeri ili krajnjom nepažnjom nanese štetu drugoj Strani ili propusti da izvrši obavezu preuzetu na osnovu ovog Sporazuma, pa usljed takvog propuštanja za drugu stranu nastane šteta dužna je takvu štetu naknaditi strani koja ju je trpjela, a sve po pravilima o odgovornosti i naknade za štetu i saglasno odredbama Zakona o obligacionim odnosima Republike Srpske.

Član 10.

Sve eventualne sporove koji nastanu po ugovorima i/ili narudžbenicama o javnoj nabavci na osnovu ovog Okvirnog sporazuma, Strane će nastojati da riješe mirnim putem, bez nanošenja štete Stranama.

U slučaju da Strane eventualni spor ne mogu riješiti mirnim putem, za rješavanje sporova nadležan je Okružni privredni sud u Banjoj Luci.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu i proizvodi pravna dejstva potpisom lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Strana.

Član 12.

Sve eventualne izmjene i dopune ovog Okvirnog sporazuma vršiće se pismenim putem, uz saglasnost Strana.

Član 13.

Ovaj Okvirni sporazum sačinjen je u 4 (slovima: četiri) istovjetna primjerka od kojih 2 (slovima: dva) za svaku Stranu.

Za Isporučioca
Direktor

Za Naručioca
Direktor

Ime i prezime

Prof. dr Vojislav Trkulja

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Red. br.	Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Potpis i pečat ponuđača
