

**ЈУ ПОЉОПРИВРЕДНИ ИНСТИТУТ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ,
БАЊА ЛУКА**

**П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ЛИЦИТАЦИЈЕ**

Бања Лука, фебруар 2023. године

На основу члана 44. став 1. Закона о научноистражовачкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 6/12, 33/14, 66/18 и 84/19) члана 38. Статута Јавне установе Пољопривредног института Републике Српске, Бања Лука в.д. Управни одбор Института на XVI сједници одржаној дана 28.02.2023. године, донио је

П Р А В И Л Н И К **о поступку лицитације**

I Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о поступку лицитације у ЈУ Пољопривредни институт Републике Српске, Бања Лука (у даљем тексту: Правилник) уређују се питања покретања и провођења поступка лицитације, именовања и начина рада Комисије за лицитацију (у даљем тексту: Комисија) и друга питања од значаја за област лицитације у ЈУ Пољопривредни институт Републике Српске, Бања Лука (у даљем тексту: Институт).

Члан 2.

Поједини изрази који се користе у овом правилнику имају сљедеће значење:

- **Ликитација** јесте поступак продаје покретне имовине ЈУ Пољопривредни институт Републике Српске, Бања Лука путем јавног надметања учесника по основу цијене.
- **Комисија за лицитацију** јесте Комисија која проводи поступак лицитације у ЈУ Пољопривредни институт Републике Српске, Бања Лука, а која се именује Рјешењем директора Института.
- **Учесник** лицитације јесте домаће и страно физичко лице, као и домаће и страно правно лице које учествује на лицитацији, на основу пријаве за лицитацију.
- **Овлаштено лице** подразумијева лице које је овлаштено за доношење одлука и закључивање уговора о продаји имовине путем лицитације. Овлаштено лице у поступцима продаје имовине је директор Института.
- **Кауција** означава врсту новчане гаранције за извршење обавезе.
- **Отворена лицитација** јесте поступак у коме понуђач јавно објављује своју понуду.
- **Затворена лицитација** јесте поступак у коме понуђач доставља понуду у затвореној коверти.
- **Образац за пријаву** јесте документ који попуњавају лица заинтересована за учешће на лицитацији, те чини саставни дио овог правилника.

II Покретање поступка лицитације

Члан 3.

1) Директор Института подноси захтјев Управном одбору Института за продају предмета лицитације.

2) Захтјев за продају предмета лицитације треба да садржи:

- опис предмета лицитације,
- књиговодствену вриједност предмета лицитације,
- врсту лицитације, и
- приједлог чланова Комисије за лицитацију.

3) Управни одбор својом Одлуком даје сагласност за продају одређене имовине Института путем лицитације.

4) Одлука о продаји имовине путем лицитације мора да садржи врсту и опис

имовине, те остале податке који ближе одређују предмет продаје.

III Комисију за лицитацију

Члан 4.

1) Директор Института Одлуком именује Комисију за процјену вриједности предмета лицитације, као и Комисију за спровођење лицитације, које броје најмање три члана.

2) Одлукама којима се именују Комисије из става 1. овог члана, овлашћено лице ће одредити члана који ће обављати дужност председника Комисије.

3) Право учешћа у поступку лицитације немају чланови Комисије и чланови њихове уже породице.

IV Утврђивање почетне цијене предмета продаје

Члан 5.

1) Након доношења рјешења о именовању чланова Комисије, утврђује се почетна цијена предмета продаје путем вјештачења од стране вјештака одговарајуће струке или посебне комисије за процјену вриједности имовине коју именује директор Института.

2) Током прве лицитације, предмет продаје се не може продати у износу мањем од процијенене цијене.

3) На другој лицитацији, предмет продаје се не може продати испод 70% процијенене вриједности, што ће се назначити у јавном позиву.

4) На трећој лицитацији, предмет продаје се не може продати испод 50% процијенене вриједности, што ће се назначити у јавном позиву.

5) Уколико се имовина не прода ни путем треће лицитације, Комисија ће упутити јавни позив заинтересованим лицима за продају имовине путем непосредне погодбе. Том приликом предмети се могу продати без ограничења у погледу износа цијене.

V Припрема лицитације

Члан 6.

1) Јавни позив за продају предмета путем лицитације ће се објавити у најмање једном дневном листу који је доступан на цијелој територији Републике Српске, као и на званичној интернет страници Института.

2) Јавни позив из става 1. овог члана треба да садржи:

- назив продавца,
- предмет лицитације,
- мјесто на којима је доступан образац пријаве за учешће у лицитацији,
- мјесто, датум и вријеме почетка одржавања лицитације,
- рок и начин подношења пријаве,
- почетну цијену,
- начин и број жиро рачуна на који се може уплатити кауција.

VI Пријава на лицитацију

Члан 7.

1) Свако домаће и страном физичко лице, као и домаће и страном правно лице може стећи својство учесника на лицитацији тиме што се:

- пријави на лицитацију путем попуњеног обрасца за пријаву,
 - уплати кауцију у износу од 10% од почетне цијене путем жиро рачуна који ће бити наведен у јавном позиву.
- 2) Изузетно од става 1. овог члана су физичка лица која не могу бити учесници на лицитацији, а која су у радном односу у Институту или су чланови органа управљања Института.
- 3) Образац за пријаву за физичка лица садржи:
- назив и адресу установе која врши продају имовине путем лицитације,
 - предмет лицитације,
 - податке о физичком лицу (подносиоцу пријаве) као што су: име (име једног родитеља) и презиме, адреса становања, контакт телефон, e-mail, ЈМБГ,
 - број жиро рачуна у случају поврата кауције.
- 4) Образац за пријаву за правна лица садржи:
- назив и адресу установе која врши продају имовине путем лицитације,
 - предмет лицитације,
 - податке о законском заступнику правног лица (подносиоца пријаве),
 - податке о правном лицу (назив правног лица, адресу сједишта, контакт телефон, e-mail и ЈИБ),
 - број жиро рачуна у случају поврата кауције,
 - потпис законског заступника овјерен печатом правног лица подносиоца пријаве.
- 5) Образац за пријаву подноси се Комисији за лицитацију најкасније 2 сата прије одржавања лицитације, за сваки предмет за који се намјерава надметати.
- 6) Уз образац за пријаву подноси се и доказ о уплати кауције.
- 7) Кауција се уплаћује на жиро рачун Института отворен код Нове банке а.д. Бања Лука број 555-007-0034895-41; Сврха дознаке: учешће на лицитацији – кауција; Прималац: ЈУ Пољопривредни институт Републике Српске, Бања Лука.

Члан 8.

- 1) Сва лица која учествују у поступцима лицитације дужни су уплатити кауцију у износу од 10% од почетне вриједности предмета продаје.
- 2) Кауција се урачунава у цијену уколико се закључи купопродајни уговор, док осталим учесницима лицитације се врши поврат кауције у року од 30 дана од дана закључења уговора о купопродаји са побједником лицитације.
- 3) У случају да побједник лицитације одустане кауцију задржава продавац, а уговор о купопродаји се нуди сљедећем рангираном учеснику лицитације по цијени коју је исти понудио.
- 4) У случају да и другорангирани учесник одустане у поступку кауција се задржава, а поступак лицитације се поништава.

VII Регистрација подносиоца пријава

Члан 9.

Комисија за лицитацију почиње регистрацију подносиоца пријава у вријеме наведено у јавном позиву, а најкасније 2 сата прије почетка надметања за предмет продаје на лицитацији.

Члан 10.

- 1) У поступку затворене лицитације предсједник Комисије утврђује:
- идентитет подносиоца пријаве, његовог законског заступника или

- пуномоћника,
 - да ли је Образац за пријаву уредно попуњен, те да ли је достављен доказ о уплати кауције,
 - цијену понуде,
 - Понуда мора бити потписана од стране понуђача, а уколико је понуђач правно лице мора бити и овјерена печатом.
- 2) У поступку отворене лицитације предсједник Комисије утврђује:
- идентитет подносиоца пријаве, његовог законског заступника или пуномоћника,
 - да ли је Образац за пријаву уредно попуњен, те да ли је достављен доказ о уплати кауције.

VIII Отворена лицитација

Члан 11.

- 1) Услов одржавања отворене лицитације је испуњен уколико својство учесника стекну најмање два лица.
- 2) У поступку отворене лицитације учесници су дужни да се у заказаном термину, који ће бити објављен у јавном позиву, пријаве за лицитацију са доказом о уплати кауције.
- 3) Учесници ће морати показати идентификациони документ односно овлашћење предсједнику Комисије који врши попис пријављених учесника.
- 4) Чланови Комисије позивају учеснике лицитације да приступе просторији у којој ће се лицитација одржати.
- 5) Предсједник Комисије ће прозивати учеснике лицитације по редослиједу њиховог пријављивања.
- 6) У случају испуњења услова за одржавање лицитације, предсједник Комисије објављује да је завршена регистарација, саопштава садржај јавног позива, позива све учеснике на лицитацији да приступе у салу за надметање, објашњава даљи ток поступка и отвара надметање.
- 7) Учесницима лицитације даје се могућност да постављају питања у вези поступка надметања.
- 8) У току лицитације понуде се могу повећавати за минималне износе од по 50 КМ.
- 9) Побједник лицитације је учесник који је истакао навјећу понуду.
- 10) Уколико се на јавни позив одазвао само један учесник лицитација се проглашава неуспјелом.
- 11) Када предсједник Комисије прогласи побједника лицитације, Комисија се повлачи и саставља записник о току лицитације.

IX Записник о току лицитације

Члан 12.

- 1) О почетку, току и завршетку јавног надметања – лицитације саставља се записник који садржи:
 - име и презиме предсједника и чланова Комисије и записничара;
 - мјесто, датум и вријеме одржавања лицитације;
 - предмет лицитације;
 - почетну цијену лицитације;
 - списак учесника лицитације (понуђача);

- наводе о благовременим, потпуним и уредним понудама;
 - износ најповољније понуде и подаци о најповољнијем учеснику лицитације (понуђачу);
 - остале податке од значаја за рад Комисије;
 - примједбе на поступак лицитације;
 - датум и вријеме завршетка лицитације.
- Записник потписују сви чланови Комисије и записничар, те по један примјерак Записника из става 1) овог члана предаје се учесницима лицитације.
- 2) Учесници на лицитацији имају право приговора на Записник о поступку и току лицитације у року од 3 дана од дана пријема примјерка Записника.
- 3) Одлука Директора по приговору учесника је коначна.

X Затворена лицитација

Члан 13.

1) На приједлог овлаштеног лица, Управни одбор Института може донијети одлуку да се лицитација врши путем достављања понуда у затвореним ковертама, уз обавезу достављања доказа о уплати кауције.

2) Понуда са доказом о уплаћеној кауцији и пратећом документацијом и осталим подацима према садржају понуде из члана 10. Правила, у затвореној коверти са назнаком "НЕ ОТВАРАЈ – понуда за продају имовине путем лицитације" (навести тачан назив предмета купопродаје), доставља се на адресу: ЈУ Пољопривредни институт Републике Српске, Бања Лука (за Комисију за продају имовине путем лицитације), Књаза Милоша број 17, 78000 Бања Лука, а прима се до датума и времена назначеног у јавном огласу о продаји имовине путем лицитације.

3) Понуда се доставља лично на протокол Института или поштом.

4) Протокол Института уписује датум и вријеме пријема понуде који се уписује на потврди о пријему понуда.

5) Све понуде које у свом садржају не буду имале тражене елементе (потребну документацију) као и понуде примљене послје датума и времена назначеног у јавном огласу, неће се узети у разматрање.

6) Јавно отварање понуда на којем могу да присуствују сви понуђачи одржаће се на дан заказане лицитације.

7) Отварање понуда, односно на јавном надметању могу учествовати физичка лица лично или пономоћник, те особа која је овлаштена да заступа правно лице или опуномоћника за учешће у поступку лицитације.

8) У јавном позиву ће бити назначено мјесто и вријеме отварања пристиглих понуда.

9) У поступку затворене лицитације отварање коверти се врши оним редослиједом којим су пристизале понуде.

10) Услов одржавања затворене лицитације је испуњен уколико се пријави бар један учесник.

11) Уколико два или више понуђача доставе исту цијену, која је уједно и највиша цијена понуде, јавно надметање ће се наставити путем усмене лицитације одмах након што предсједник Комисије констатује ову чињеницу.

12) У случају да побједник лицитације одустане од закључења купопродајног уговора, кауцију задржава продавац.

13) Уколико у поступку затворене лицитације побједник одустане од закључења купопродајног уговора, понуда за закључење купопродајног уговора нуди

се другорангираном учеснику.

XI Активности након проведене лицитације

Члан 14.

1) Након закључене лицитације Комисија сачињава ранг листу најповољнијих понуђача и сачињава препоруку о избору најповољнијег понуђача и исту доставља директору на даље поступање.

2) Након проглашења побједника лицитације или продаје путем непосредне погодбе и потписивања записника, предсједник Комисије позива побједника лицитације да закључи уговор о купопродаји са овлашћеним лицем.

3) Побједник лицитације, то јест понуђач чија понуда буде прихваћена, дужан је приступити закључењу уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног обавјештења о прихватању понуде побједника лицитације.

4) Побједник лицитације је дужан да у року 5 (пет) дана од дана потписивања уговора између уговорних страна за купљену имовину уплати пуни износ купопродајне цијене, односно купац уплаћује пуни износ купопродајне цијене умањен за износ уплаћене кауције.

5) Износ купопродајне цијене из претходног става овог члана уплаћује се на жиро рачун Института отворен код Нове банке а.д. Бања Лука број 555-007-0034895-41; Сврха дознаке: учешће на лицитацији; Прималац: ЈУ Пољопривредни институт Републике Српске, Бања Лука.

6) Побједник лицитације сноси све обавезе које се односе на предмет продаје (царина, пдв, директни порези, трошкови око преноса власништва и остали трошкови).

7) Продаја се врши по начелу "виђено-купљено" без накнадних приговора и жалби које се односе на предмет продаје.

8) Примопредају имовине извршиће Производно сервисни сектор ЈУ Пољопривредни институт Републике Српске, Бања Лука и побједник лицитације одмах након што исти Сектору за опште послове преда доказ о извршеној уплати купопродајне цијене.

XII Активности након проведене лицитације

Члан 15.

Ако се продаја не изврши у поступку лицитације заказује се наредна лицитација у року од најкасније 30 дана од претходне лицитације.

Члан 16.

Саставни дио овог правилника су обрасци за пријаву за учешће на лицитацији.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на интернет страници Института.

Број: 221-2 /2023
Датум: 29.02 . 2023. године



В.д. Предсједник Управног одбора

Славиша Глигоровић, дипл. инж.

ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ
за учешће на затвореној лицитацији

1. Подаци о установи која проводи лицитацију

Назив установе	
Предмет продаје на лицитацији	

2. Подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица)

Име	
Име једног родитеља	
Презиме	
Адреса становања	
Телефон	
E-mail	
ЈМБГ	
Број текућег рачуна	

3. Подаци о подносиоцу пријаве (за правна лица)

А) Подаци о законском заступнику - пуномоћнику

Име	
Име једног родитеља	
Презиме	
Адреса становања	
Телефон	
E-mail	
ЈМБГ	

Законски заступник правног лица/пуномоћник: _____

Печат и потпис

Б) Подаци о правном лицу

Назив правног лица	
Адреса сједишта	
Телефон	
E-mail	
ЈИБ	
Број жиро-рачуна	

Вриједност понуде: _____ **КМ**

Мјесто: _____

Датум: _____

Подносилац пријаве
